

T.C
TALAS KAYMAKAMLIĞI
Kani Arıkan İlkokulu



2024-2028 STRATEJİK
PLAN

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
Kani Arıkan İlkokulu Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

Strateji Geliştirme Şubesi
TALAS/KAYSERİ



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.



Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekeabilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan,

onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

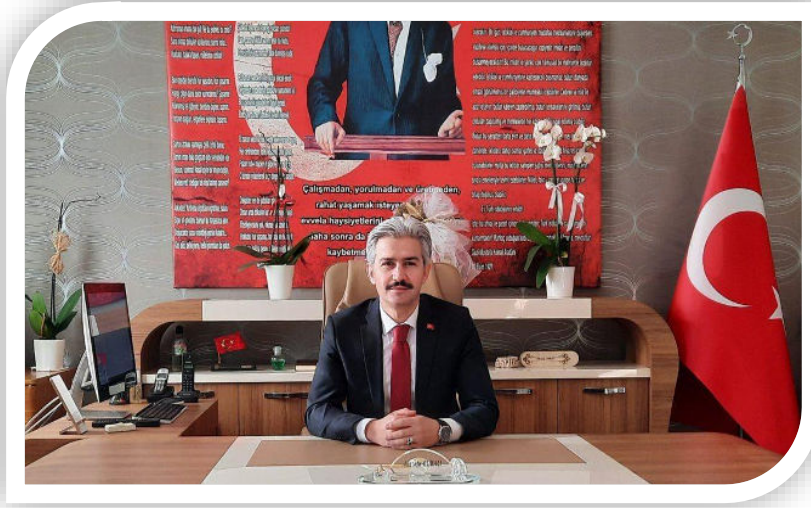
Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir.

Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz. Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

YAŞAR DÖNMEZ

TALAS KAYMAKAMI

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması,

zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

MUSTAFA ELMALI

İlçe Milli Eğitim Müdürü



Okul Müdürü Sunuşu

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde

uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Okul Müdürü
Mustafa KASAP

Kaymakam Sunuşu.....	IV
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	V
Okul Müdürü Sunuşu.....	VI
İçindekiler.....	VII
Tablolar.....	VIII
Şekiller	IX
Ekler	IX
Kısaltmalar	X
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması.....	XII
Tanımlar.....	XII
Giriş.....	1
1.StratejikPlanHazırlık.....	16
1.1. Genelge ve Hazırlık Programı.....	19
1.2. Ekip ve Kurullar	20
1.3. Çalışma Takvimi	21
2.Durum Analizi.....	22
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	22
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	22
2.3. Mevzuat Analizi	23
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	24
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	25
2.6. Paydaş Analizi.....	27
2.7. Kuruluş İçi Analiz	48
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi	48
2.7.2.Teşkilat Yapısı.....	50
2.7.3.İnsan Kaynakları.....	51
2.7.4.Teknolojik Kaynaklar	51
2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi	52
2.7.6.Mali Kaynaklar.....	52
2.8.PESTLE Analizi	53
2.9.GZFT Analizi	58
2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER	58
2.9.2.ZAYIF YÖNLER	59
2.9.3 FİRSATLAR	59
2.9.4.TEHDİTLER.....	60
2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	60

3.Geleceğe bakış	
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	
Misyonumuz	
Vizyonumuz.....	
Temel Değerlerimiz.....	
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	
4.Maliyetlendirme	
5.İzleme ve Değerlendirme	
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	
Performans Göstergeleri	

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	3
Tablo 2: Kani Arıkan İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi	4
Tablo 3: <i>Çalışma Takvimi</i>	4
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri	7
Tablo 5: <i>Okulumuz Personel Yapısı</i>	34
Tablo 9: Hedef ve Strateji sorumlulukları.....	
Tablo10: Performans göstergesi Sorumlulukları.....	

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması	2
Şekil 2: Kani Arıkan İlkokulu Stratejik Planlama Modeli	1

Ekler

No table of figures entries found.

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi:Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık:Özürü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri:Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma:Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler:Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eđitim: Her tűrlű iletiřim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bađımsız olarak insanların eđitim almalarının sađlanmasıdır.

Yaygın eđitim: Örgűn eđitim sistemine hiç girmemiř ya da örgűn eđitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmıř ya da bitirmiř bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri dođrultusunda ekonomik, toplumsal ve kűltűrel geliřmelerini sađlayıcı nitelikte çeřitli sűre ve dűzeylerde hayat boyu yapılan eđitim, űđretim, űretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bűtűnűnű ifade eder.

Zorunlu eđitim: Dűrt yıl sűreli ve zorunlu ilkokullar ile dűrt yıl sűreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluřan ilköđretim ile ilköđretime dayalı, dűrt yıllık zorunlu, örgűn veya yaygın űđrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaűđretim kademelerinden oluřan eđitim sűrecini ifade eder

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Okulumuzun dördüncü stratejik planı olan Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

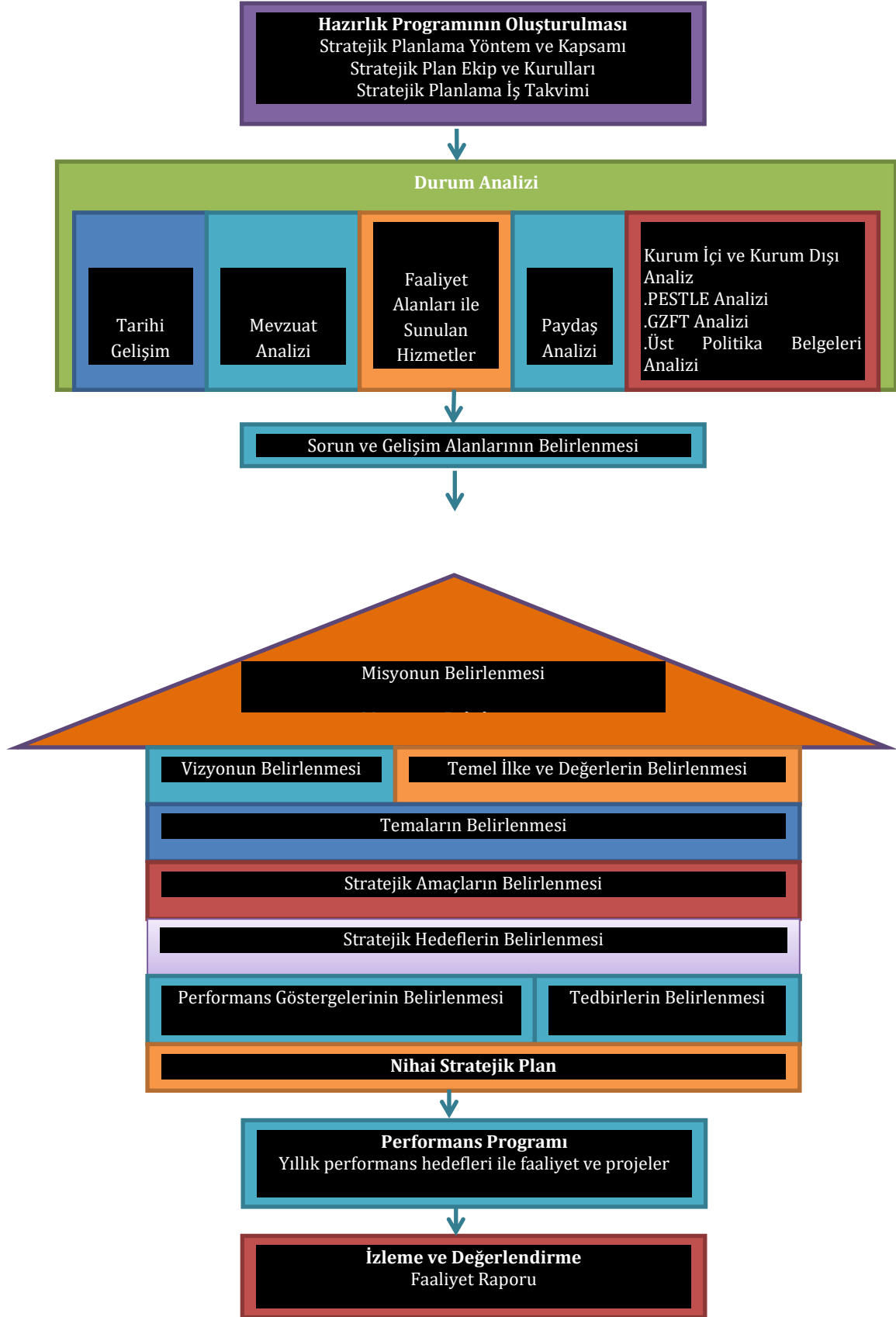
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/qvVzgDaiP3sB2k3n9> , <https://forms.gle/XykF47Gsu9Zqz7Rs8> <https://forms.gle/kz1priC3D65V4Zrb7> Google forms üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Kani Arıkan İlkokulu Stratejik Planlama Modeli

1.1. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilimizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilimiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere 22/12/2022 tarihinde ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi ile toplantı gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Okulumuz faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "Kani Arıkan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 4410 paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçe personeline iç ve dış paydaş anket anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik

Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

İlçe koordinasyon ekibi tarafından ilçemiz okul/kurum yetkililerine süreç hakkında bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilerek planlama sürecinde rehberlik yapılmıştır.

1.2. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncüsürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kani Arıkan İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kani Arıkan İlkokulu müdürü Mustafa KASAP başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilçemiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi, 27 Ocak 2023 tarihli ve 69441681 sayılı makam oluru ile oluşturulmuştur. Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa KASAP	Okul Müdürü
Selda DURSUN	Müdür Yardımcısı
Esabil KARAGÖZ	Öğretmen
Mustafa ŞAFAK	Öğretmen
Saniye KURBAZ	O.A.B.B.

Tablo 2: Kani Arıkan İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Selda DURSUN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Güllale DALKIÇ	Öğretmen	Üye
Betül AKBULUT	Öğretmen	Üye
Ayşe ÖZYOL	Öğretmen	Üye
Fatma ÖZ	Veli	Üye
Sultan ERGÜN	Veli	Üye

1.3.Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe bakış	Ağustos 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2.DURUM ANALİZİ

Okulumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz hayırsever işadamı Kani ARIKAN'ın arsa bağışlaması sonucu 2008 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yaptırılmış olup 2009 yılı Şubat ayında Eğitim Öğretime açılmıştır. Okulumuzda şuan ikili eğitim öğretim faaliyeti sürdürülmektedir.2014 yılı yaz tatili döneminde okulumuzun dış cephesi tamamen yenilenmiştir. Talas Belediyesi tarafından okulumuzun çevre duvarı yapılmış, bahçe zemini kilit taş ile kaplanmış, okul giriş kapısı, çevre düzenlemesi ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Melikgazi Belediyesi tarafından bahçe zemininde asfaltlama çalışması yaptırılmıştır. Eski kömürlük Bilgi İlgi Sevgi merkezine dönüştürülmüş Öğrencilerimiz çeşitli yarışmalarda dereceler elde etmiştir. 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı Bilgi Yarışması İlçe 3.lüğü 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılı Uluslararası 'Okullarda Orman Programı' Bayrak ve ödülü. 2012/2013 Eğitim Öğretim Yılı Atık Pil Toplama Yarışması il 3. lüğü(Plaket ve Satranç takımı 7 adet) 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Kitap Kapağı yarışması(plastik kapak)(160 adet Kitap hediye) 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Atık Pil Toplama Yarışması il 2. liği(Plaket ve Fen laboratuvar seti.) 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı Plastik kapak Toplama yarışması Kayseri il 1.liği (Plaket ve 3 adet top) 2013/2014 Eğitim Öğretim Yılı Turizm Haftası Kayseri İli Ortaokullar arası şiir yarışması 1.liği. 2013/2014 Eğitim Öğretim Yılı Uluslararası 'Okullarda Orman Programı' Belgesi aldık. 2013/2014 Eğitim Öğretim Yılında Beyaz Bayrak Ödülü aldık. 2014/2015 Eğitim Öğretim Yılı Uluslararası 'Okullarda Orman Programı' Belgesi aldık.

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kani Arıkan İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 12 performans göstergesi ve stratejiye yer verilmiştir. Kani Arıkan İlkokulu Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 60 iken % 95 hedefine ulaşmıştır.
Öğrenci başına okunan kitap sayısı 9 iken 11'e ulaşmıştır.

EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi ortalama 10,55 dk iken, ortalama 12.55 dk ya çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı 3 iken bu sayı 2023'te 5 çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

Mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel oranı 3 iken bu sayı 2023 de 5' e çıkarak hedef gerçekleşmiştir

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 71,8 iken bu sayı 2023 de 81,0' e çıkarak hedef gerçekleşmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı ilköğretim kurumları yönetmeliği hükmünce, Okul personelin görev ve yetkileri şunlardır:

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 – (1) Müdürün ve müdür yardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Öğretmen

MADDE 43

(1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.

(3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.

(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.

Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.

(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.

(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.

(8) Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Kani Arıkan İlkokulu görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kani Arıkan İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Milli Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim de Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi5. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi7. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi8. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi9. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması5. Okulumuz ait ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi6. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi2. Norm belirleme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuz taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.2. Okulumuzun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Mevzuatla Okul Müdürlüklerine verilen diğer görev ve hizmetler ile kamu kurumu olarak kendisine verilen yasal yükümlülükler analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır. Belirlenen ürün ve hizmetlerin birbirleriyle olan ilişkileri gözetilerek belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılması, kuruluşun organizasyon şemasının ve faaliyetlerinin bütününe gözden geçirilmesi açısından faydalı bir çalışma olmuştur. Belirlenen faaliyet alanları, stratejik planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında dikkate alınmıştır. Ayrıca, paydaşların görüş ve önerileri alınırken, bu aşamada belirlenen faaliyet alanları bazında çalışmalar yürütülmüştür.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin

belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.6. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Talas Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√		√
	3		√	√	√	√	√	√	
	4		√	√	√		√		
	5		√	√	√	√	√		
	6		√	√	√		√		
	7		√	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3		√	√	√	√	√	√	√
	4	√	√	√	√	√	√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√		
	2		√	√	√	√	√		
	3		√	√	√	√	√		
	4		√	√	√	√	√		
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√				
	2		√	√	√	√	√		

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kani Arıkan İlkokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır. Okul/kurum personelimiz ve öğrenciler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kani Arıkan İlkokulu Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla Google forms üzerinden dış paydaş için <https://forms.gle/GvRfUDRLoSffgWC77> iç paydaş için <https://forms.gle/5AM81DofzPTyxe647> ve <https://forms.gle/ga4kSrP4p65wvsQbA> anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 55 iç paydaş, 70 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

Okulumuz bünyesindeki iç paydaşların(çalışan) beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan anket çalışmaları ile alınmıştır.

Öğrenci iç paydaş anketi:

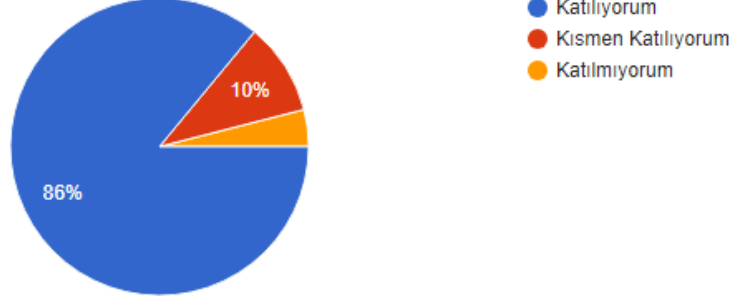


Şekil 3: İç Paydaş(öğrenci) Öğretmenlerle ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim

Paydaşların okulumuzda“Öğretmenlerle ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim”Şekil 3 incelendiğinde sorusuna yüzde 84 yüksek oranda rahatlıkla görüşüğünü ve yüzde 16 ise kısmen rahatlıkla görüşüğünü belirtmiş olup yüzde 98 gibi memnuniyet görülmektedir.

2-Okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

50 yanıt

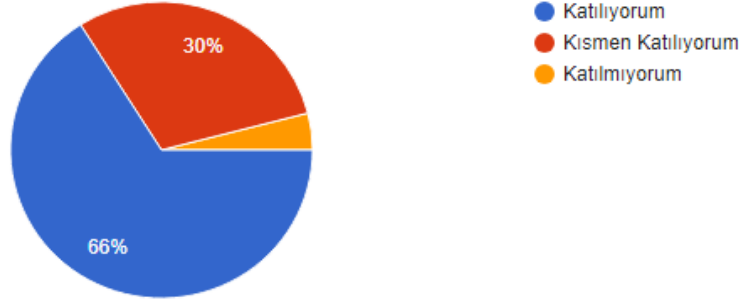


Şekil 4: İç Paydaş(öğrenci) okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim

Paydaşların okulumuzda “**okul idaresi ile ihtiyaç duyduğumda konuşabilirim**” Öğrenciler okul idaresi ile rahatlıkla görüşebiliyorum sorusuna yüzde 86 yüksek oranda rahatlıkla görüştüğünü ve yüzde 4 ise rahatlıkla görüşemediği belirtmiş olup yüzde 98,8 gibi memnuniyet görülmektedir.

3- Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.*

50 yanıt

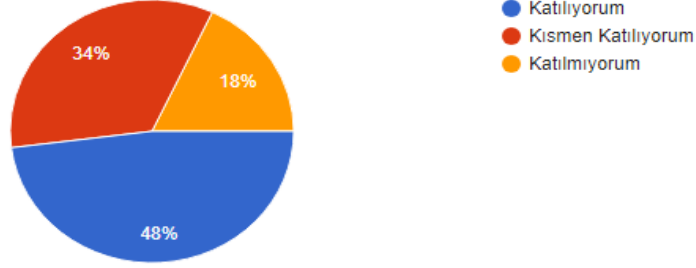


Şekil 5: İç Paydaş(öğrenci) Sağlık sorunu durumunda okulumda hassasiyet gösterilir

Paydaşların okulumuzda “**ağlık sorunu durumunda okulumda hassasiyet gösterilir**” Şekil 5 incelendiğinde yüzde 66 yüksek oranda ilgilenildiği yüzde 30 kısmen ilgilenildiği ve yüzde 4 ise herhangi bir sağlık sorununda ilgilenmediği belirtmiştir. Yüksek oranda yüzde 97,5 gibi memnuniyet görülmektedir.

4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

50 yanıt

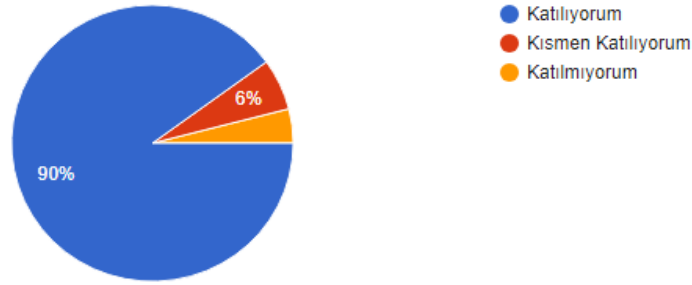


Şekil 6: İç Paydaş(öğrenci) öneri ve isteklerin dikkate alınması

Paydaşların okulumuzda “**öneri ve isteklerin dikkate alınması**”Şekil 6’deki incelendiğinde **öğrenciler** yüzde 48 okula ilettikleri önerilerin dikkate alındığını yüzde 18 ise okulda öneri ve isteklerinin dikkate alınmadığı belirtmiştir. Okul olarak daha fazla öğrenci istek, önerileri dikkate alınması gerekmektedir.

5-Okulda kendimi güvende hissediyorum.

50 yanıt

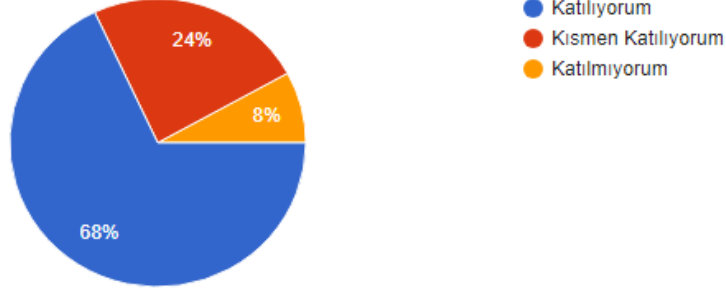


Şekil 7: İç Paydaş(öğrenci) okulda kendimi Güvende hissetmesi

Paydaşların okulumuzda “ **okulda kendimi Güvende hissetmesi** ” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 9’da yer verilmiştir. Şekil 7’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 90 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır

6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

50 yanıt

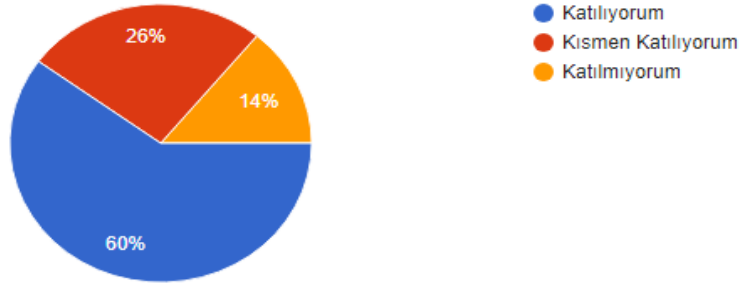


Şekil 8: İç Paydaş(öğrenci) okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüş alınması

Paydaşların okulumuzda okulda “**öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüş alınması**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 8’da yer verilmiştir. Şekil 10’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 68 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

50 yanıt

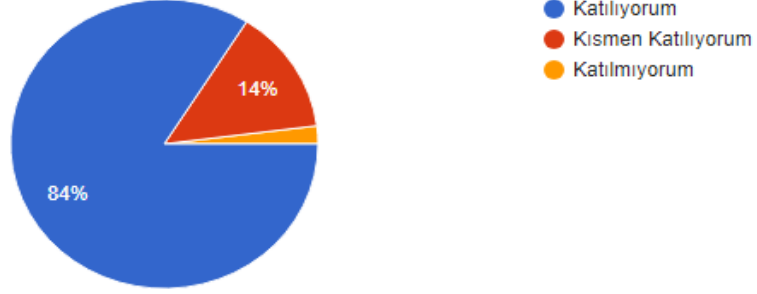


Şekil 9: İç Paydaş(öğrenci) Öğretmenlerin yenilikçi olması

Paydaşların okulumuzda “**Öğretmenlerin yenilikçi olması**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 11’da yer verilmiştir. Şekil 9’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 60 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 14 gibi öğrenci ise yenilikçi bulmamıştır.

8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.(akıllı tahta,harita,video)

50 yanıt

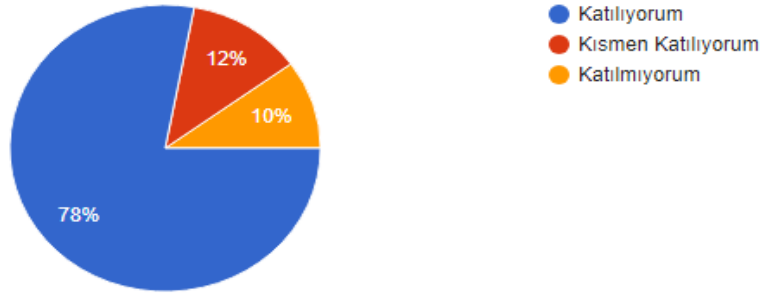


Şekil 10: İç Paydaş(öğrenci) Öğretmenlerin araç gereç kullanımı

Paydaşların okulumuzda okulda “**Öğretmenlerin araç gereç kullanımı**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 10’da yer verilmiştir. Şekil 12’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 84 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 2 gibi öğrenci ise araç gereç kullanımında eksiklik bulmuştur.

9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

50 yanıt

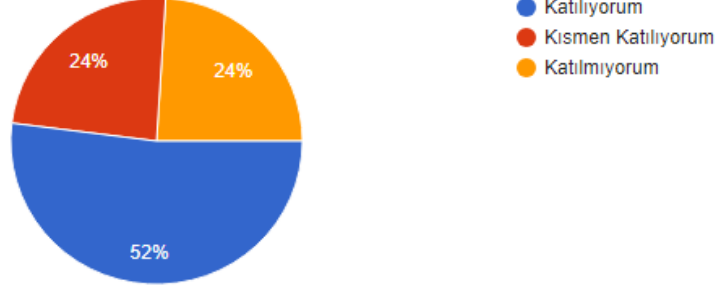


Şekil 11: İç Paydaş(öğrenci) Teneffüslerin yeterliği

Paydaşların okulumuzda okulda “**Teneffüslerin yeterliği**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’da yer verilmiştir. Şekil 11’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 78 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 10 gibi öğrenci teneffüslerde ihtiyaçlarını gideremediği belirtmiştir.

10-Okulun içi ve dışı temizdir.

50 yanıt

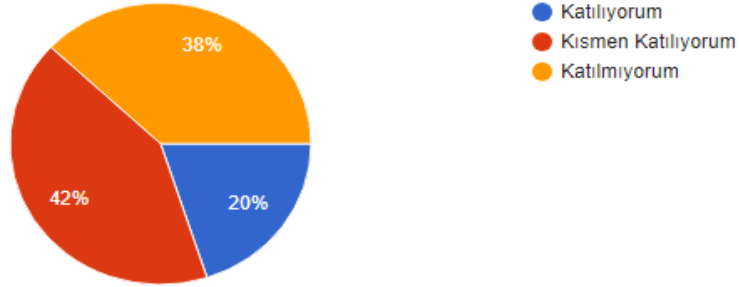


Şekil 12: İç Paydaş(öğrenci) okulun iç ve dış temizliği

Paydaşların okulumuzda okulda “okulun iç ve dış temizliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’da yer verilmiştir. Şekil 12’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 52 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 24’de memnun olmadığı belirtmiştir.

11-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

50 yanıt

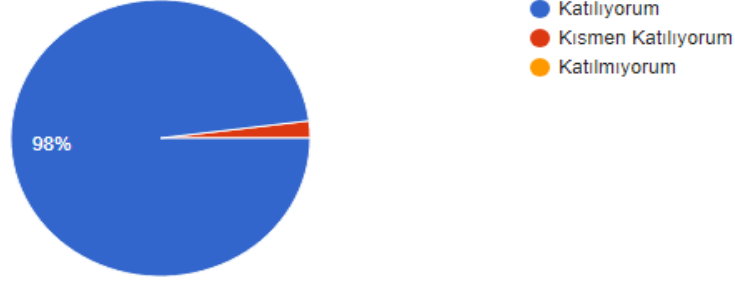


Şekil 13: İç Paydaş(öğrenci) okulun bina ve diğer fiziki yeterliliği

Paydaşların okulumuzda okulda “okulun bina ve diğer fiziki yeterliliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 13’da yer verilmiştir. Şekil 15’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 20 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 38’de memnun olmadığı belirtmiştir.

12-Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.

50 yanıt

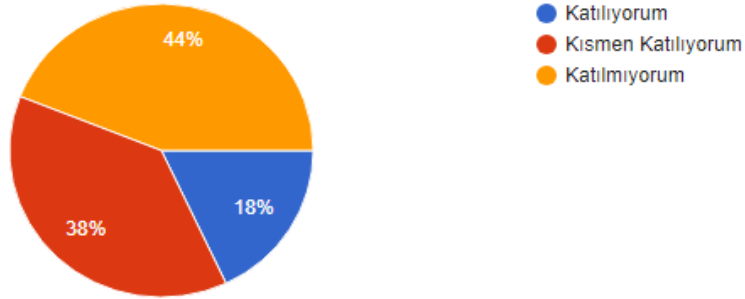


Şekil 14: İç Paydaş(öğrenci) okulumuzda belirli gün haftalar yapılması

Paydaşların okulumuzda okulda “okulumuzda belirli gün haftalar yapılması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 14’da yer verilmiştir. Şekil 16’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 98 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 0 ‘da memnun olmadığı belirtmiştir.

13-İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum

50 yanıt



Şekil 15: İç Paydaş(öğrenci) okulumuzda ilgi duyduğum sportif faaliyet yapma

Paydaşların okulumuzda “okulumuzda ilgi duyduğum sportif faaliyet yapma” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 15’da yer verilmiştir. Şekil 17’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 18 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 44 ‘da memnun olmadığı spor yapmadığı belirtmiştir.

Öğretmen iç paydaş anket:

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

6 yanıt



Şekil 16: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzda kararlar çalışan katılımıyla alınır

Paydaşların okulumuzda “okulumuzda kararlar çalışan katılımıyla alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 16’da yer verilmiştir. Şekil 18’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

6 yanıt

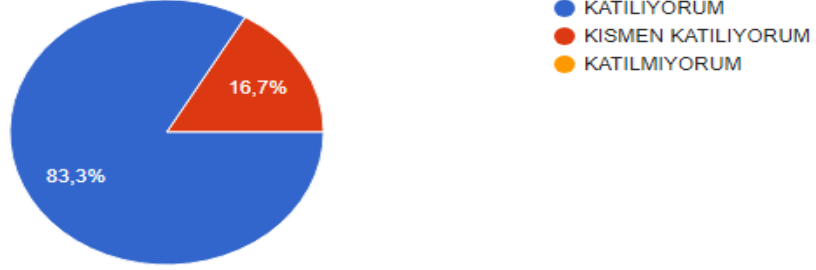


Şekil 17: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzdaduyurular zamanında iletilir.

Paydaşların okulumuzda “okulumuzda duyurular zamanında iletilir.” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 17’da yer verilmiştir. Şekil 19’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 0 memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda duyurular zamanında yapıldığı sonucu ortaya çıkmıştır.

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

6 yanıt

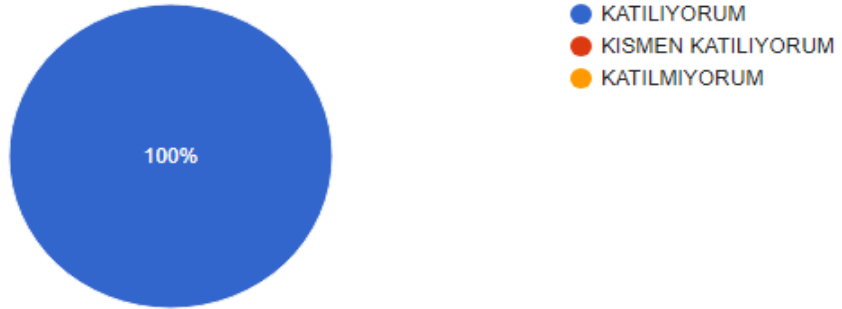


Şekil 18: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzda ödüllendirme de adil ve tarafsızdır

Paydaşların okulumuzda “**okulumuzda ödüllendirme de adil ve tarafsızdır.**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 20’da yer verilmiştir. Şekil 18’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 83,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 0 memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda çalışanlar yöneticilerini genel olarak tarafsız bulmaktadır.

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

6 yanıt

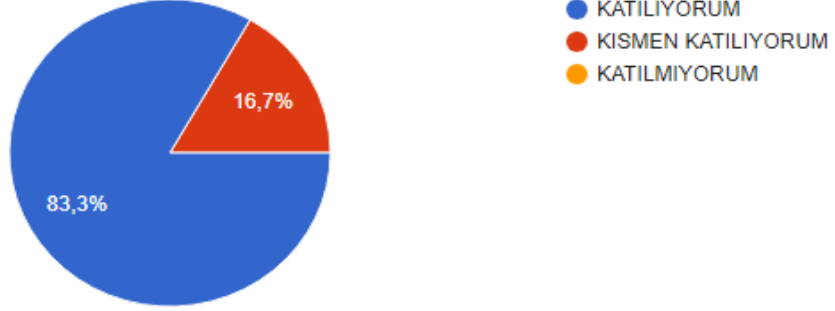


Şekil 19: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzda kendimi okulun değerli üyesi görme

Paydaşların okulumuzda “**okulumuzda kendimi okulun değerli üyesi görme.**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 21’da yer verilmiştir. Şekil 19’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Okulda öğretmenler kendilerini değerli hissetmektedir.

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

6 yanıt

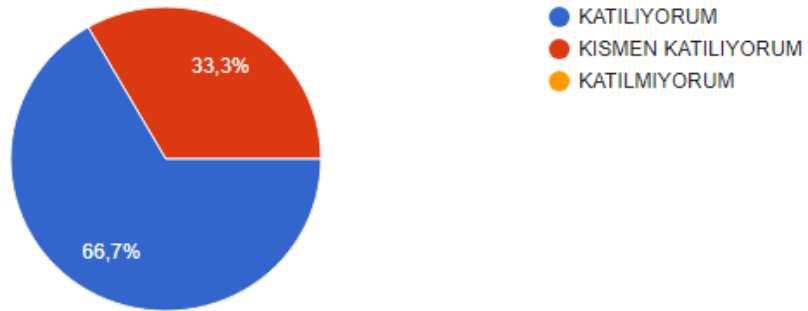


Şekil 20: İç Paydaş(öğretmen) okulumuzda kendimi geliştirme imkânı tanıma

Paydaşların okulumuzda “okulumuzda kendimi geliştirme imkânı tanıma” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’da yer verilmiştir. Şekil 20’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 83,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 16,7 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Okulda öğretmenler kendilerini geliştirecek bir ortam bulmaktadır.

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

6 yanıt

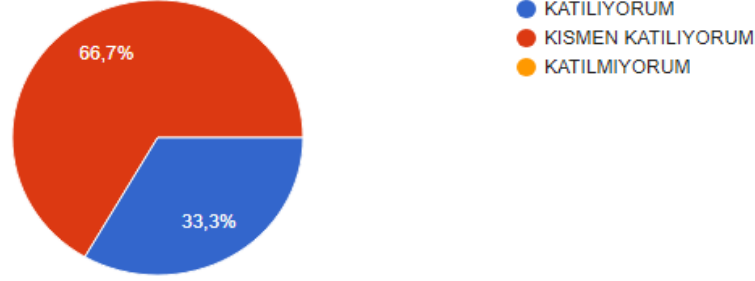


Şekil 21: İç Paydaş(öğretmen) Okul, teknik araç ve gereç yeterliliği

Paydaşların okulumuzda “Okul, teknik araç ve gereç yeterliliği” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’da yer verilmiştir. Şekil 21’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 66,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 33,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler okulu teknik araç ve gereç bakımından yüksek oranda görmektedirler.

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

6 yanıt



Şekil 22: İç Paydaş(öğretmen) Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyet durumu

Paydaşların okulumuzda “Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyet durumu” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 22’da yer verilmiştir. Şekil 24’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 33,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 66,7 kısmen memnun olduğunu belirtmiştir. Öğretmenler okulu sosyal faaliyet alanında kısmen yeterli görmekle birlikte daha fazla yapılması gerektiği ortaya çıkmaktadır.

8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

6 yanıt



Şekil 23: İç Paydaş(öğretmen) Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

Paydaşların okulumuzda “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 23’da yer verilmiştir. Şekil 23’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Öğretmenler okulda çalışanlar arasında ayırım olmadığını belirtmiştir.

9- Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.

6 yanıt

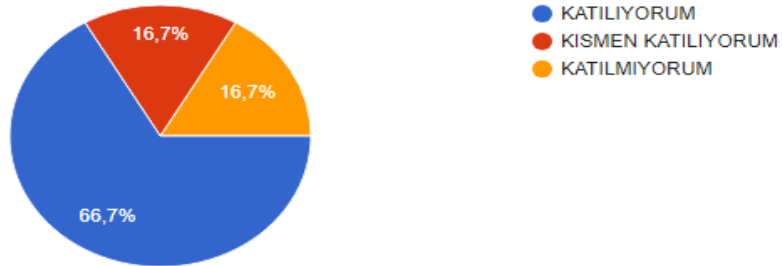


Şekil 24: İç Paydaş(öğretmen) Okuldaki yöneticilerin yönetim becerileri yeterlilik düzeyi

Paydaşların okulumuzda “Okuldaki yöneticilerin yönetim becerileri yeterlilik düzeyi” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 24’da yer verilmiştir. Şekil 24’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Öğretmenler yöneticilerini yeterlilik düzeyini yüksek bulmuştur.

10- Çalıştığım kurum fiziki olarak yeterlidir.

6 yanıt

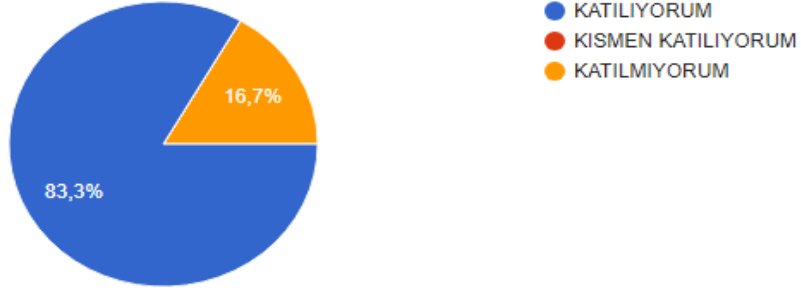


Şekil 25: İç Paydaş(öğretmen) Çalıştığım kurum fiziki olarak yeterlidir

Paydaşların okulumuzda “Çalıştığım kurum fiziki olarak yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 25’da yer verilmiştir. Şekil 25’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 66,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 16,7 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler kurumlarını fiziki olarak yeterli görmektedirler.

11- Çalıştığım Kurumun Temizlik Hizmetleri Yeterlidir.

6 yanıt



Şekil 26: İç Paydaş(öğretmen) Çalıştığım kurumun temizlik hizmetleri yeterlidir

Paydaşların okulumuzda “Çalıştığım kurumun temizlik hizmetleri yeterlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 26’da yer verilmiştir. Şekil 26’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 83,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 0 kısmen memnun olduğunu yüzde 16,7 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler kurumlarını okulu temizlik olarak yeterli bulmaktadırlar.

12- Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim

6 yanıt

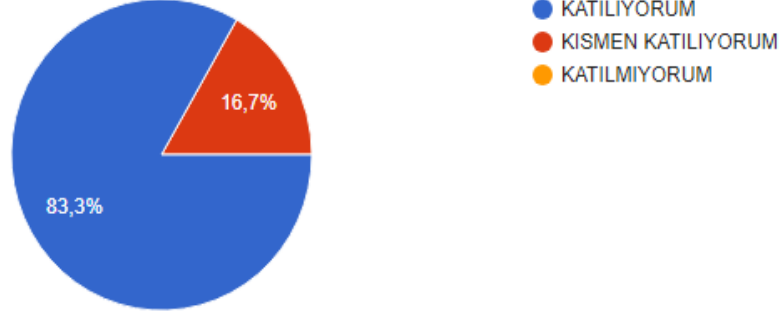


Şekil 27: İç Paydaş(öğretmen) Çalıştığım kurumun işimle ilgili bilgilendirme

Paydaşların okulumuzda “Çalıştığım kurumun işimle ilgili bilgilendirme” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 27’da yer verilmiştir. Şekil 27’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Öğretmenler yöneticilerinin işiyle ilgili gelişmeler hakkında bilgilendirmede yeterli görmektedirler.

13- Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır

6 yanıt



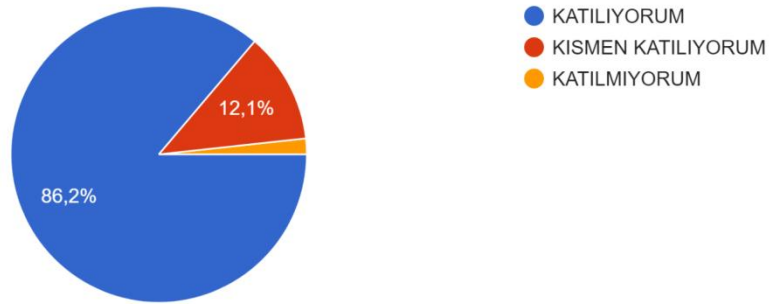
Şekil 28: İç Paydaş(öğretmen) Çalıştığım kurumun işimle yaptığım öneriler dikkate alınır

Paydaşların okulumuzda “Çalıştığım kurumun işimle yaptığım öneriler dikkate alınır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 28’da yer verilmiştir. Şekil 28’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 83,3 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 16,7 kısmen memnun olduğunu yüzde 0 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Öğretmenler yöneticilerini işiyle ilgili önerileri dikkate almakta yeterli görmektedirler.

Veli dış paydaş anketi:

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla(Okul idaresi ve Öğretmen)rahatlıkla görüşebiliyorum.

58 yanıt

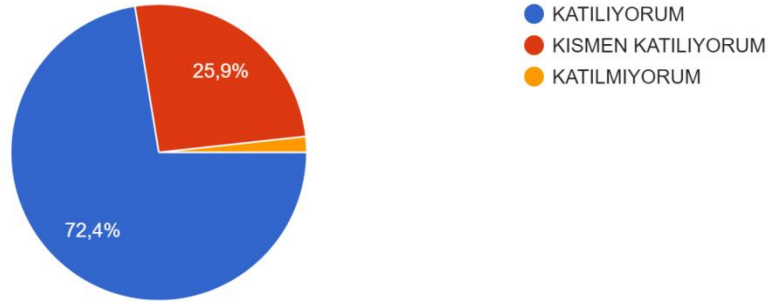


Şekil 29: Dış Paydaş(Veli) İhtiyaç durumunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim

Paydaşların okulumuzda “İhtiyaç durumunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 29’de yer verilmiştir. Şekil 29’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 86,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 12,1 kısmen memnun olduğunu yüzde 1,7 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okul çalışanlarıyla ihtiyaç durumunda görüşebilme de yüksek oranda memnun görünmektedir.

2-Bizi ilgilendiren okul duyularını zamanında öğreniyorum.

58 yanıt

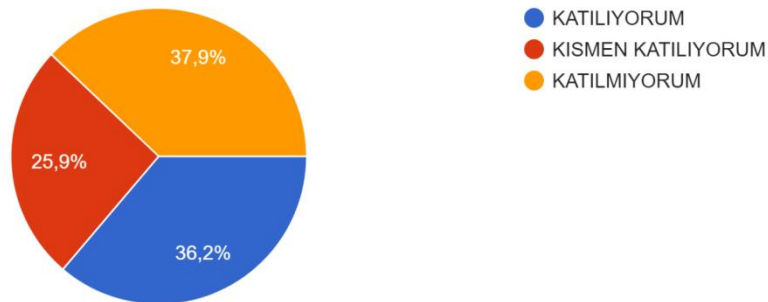


Şekil 30: Dış Paydaş(Veli) Bizi ilgilendiren okul duyularını zamanında öğrenme

Paydaşların okulumuzda “**Bizi ilgilendiren okul duyularını zamanında öğrenme**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 30’de yer verilmiştir. Şekil 30’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 72,4 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 25,9 kısmen memnun olduğunu yüzde 1,7 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler kendilerini ilgilendirilen durumlarda bilgilendirilme de yüksek oranda memnunlar.

3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

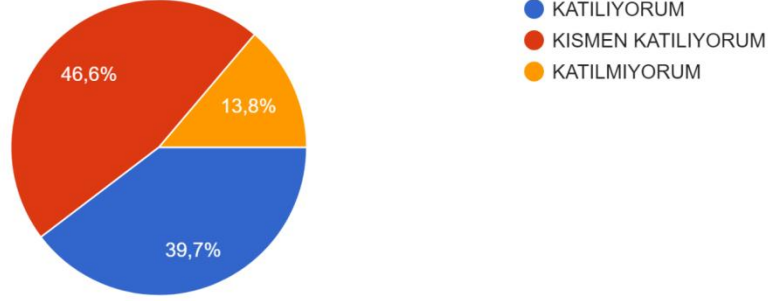
58 yanıt



Şekil 31: Dış Paydaş(Veli) Öğrencimle ilgili rehberlik hizmeti alabilme

Paydaşların okulumuzda “**Öğrencimle ilgili rehberlik hizmeti alabilme**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 31’de yer verilmiştir. Şekil 31’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 36,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 25,9 kısmen memnun olduğunu yüzde 37,9 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler öğrencileri ile ilgili rehberlik hizmetini yeterli görmemektedirler.

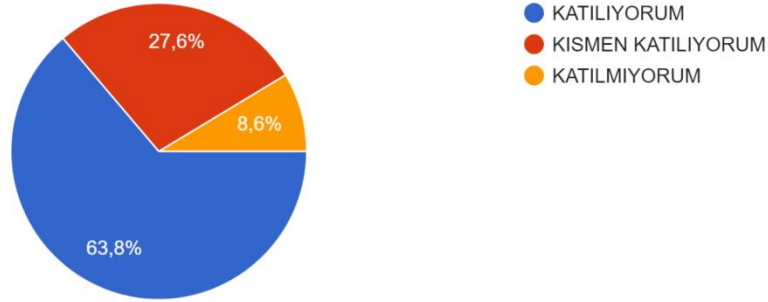
4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
58 yanıt



Şekil 32: Dış Paydaş(Veli) Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınıyor

Paydaşların okulumuzda “Okula ilettiğim istek ve şikâyetler dikkate alınıyor” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 32’de yer verilmiştir. Şekil 32’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 39,7 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 46,6 kısmen memnun olduğunu yüzde 13,8 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okula ilettiğin şikâyet ve isteklerde dikkate alınma oranından yeterli derecede memnun görülmemektedirler.

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
58 yanıt

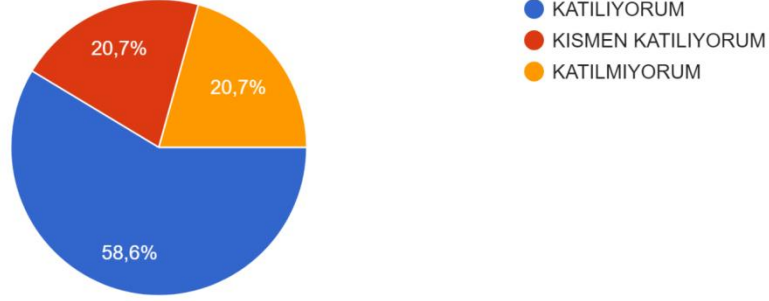


Şekil 33: Dış Paydaş(Veli) Öğretmenlerini yeniliğe açıklığı ve çeşitli yöntem kullanımı

Paydaşların okulumuzda “Öğretmenlerini yeniliğe açıklığı ve çeşitli yöntem kullanımı” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 33’de yer verilmiştir. Şekil 33’de veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 63,8 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 27,6 kısmen memnun olduğunu yüzde 8,6 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler öğretmenlerin yeniliğe açıklığı ve ders işleme kullandığı çeşitli yöntem kullanımından memnun görünmektedir.

6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

58 yanıt

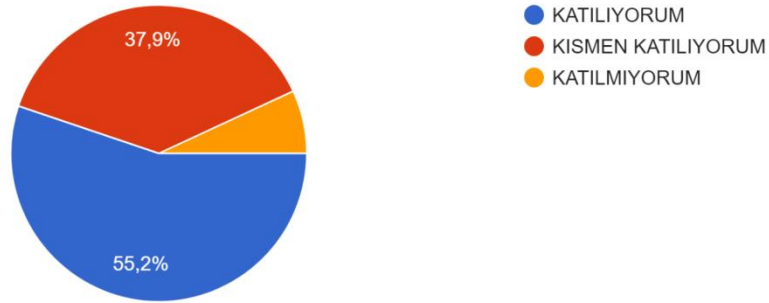


Şekil 34: Dış Paydaş(Veli) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

Paydaşların okulumuzda “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 34’de yer verilmiştir. Şekil 34’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 58,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 20,7 kısmen memnun olduğunu yüzde 20,7 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulun güvenlik açısından yeterli görmektedirler.

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

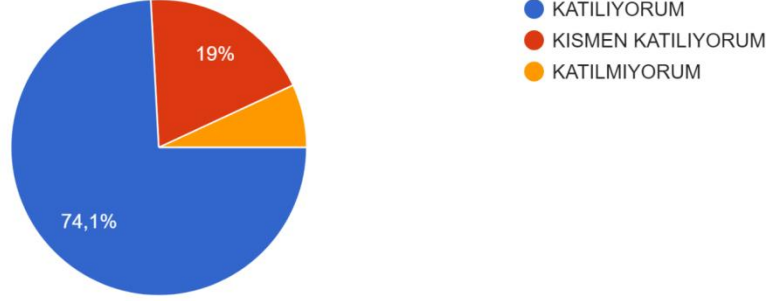
58 yanıt



Şekil 35: Dış Paydaş(Veli) Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

Paydaşların okulumuzda “Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 35’de yer verilmiştir. Şekil 35’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 55,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 37,9 kısmen memnun olduğunu yüzde 6,9 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulun güvenlik açısından yeterli görmektedirler.

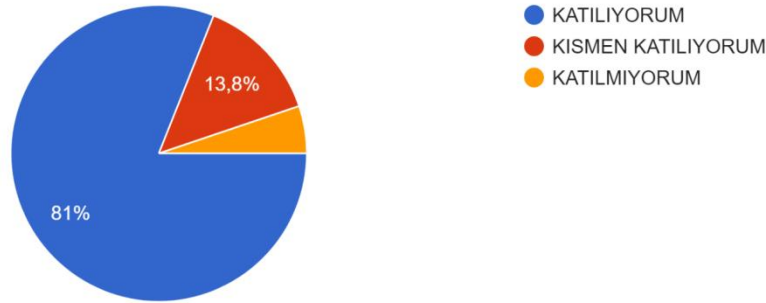
8-Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir
58 yanıt



Şekil 36: Dış Paydaş(Veli) Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimlidir

Paydaşların okulumuzda “Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimlidir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 36’de yer verilmiştir. Şekil 36’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 74,1 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 19 kısmen memnun olduğunu yüzde 4,9 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulun düzenlediği veli toplantılarını verimli olduğu görüşündedir.

9-Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
58 yanıt

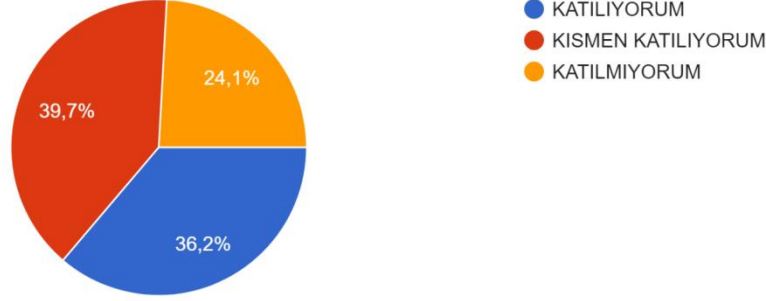


Şekil 37: Dış Paydaş(Veli) Çocuğumun okulu sevdiği ve öğretmenleriyle anlaşması

Paydaşların okulumuzda “Çocuğumun okulu sevdiği ve öğretmenleriyle anlaşması” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 37’de yer verilmiştir. Şekil 37’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 81 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 13,8 kısmen memnun olduğunu yüzde 5,2 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler çocuklarının okulu sevdiği ve öğretmeniyle anlaştığını düşünmektedir.

10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

58 yanıt

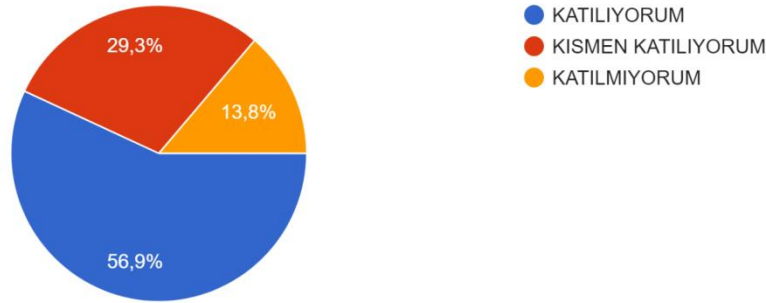


Şekil 38: Dış Paydaş(Veli) Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

Paydaşların okulumuzda “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 38’de yer verilmiştir. Şekil 38’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 36 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 39,7 kısmen memnun olduğunu yüzde 324,1 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulu teknik araç ve gereç yönünden eksik görmekteyler

11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

58 yanıt

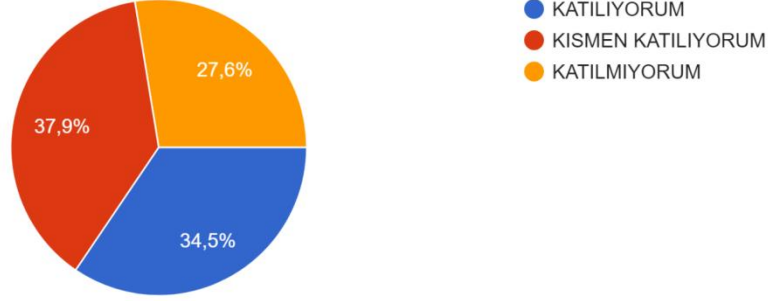


Şekil 39: Dış Paydaş(Veli) Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

Paydaşların okulumuzda “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 39’de yer verilmiştir. Şekil 39’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 56,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 29,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 13,8 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler yeterli düzeyde temiz bulmaktadır.

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

58 yanıt

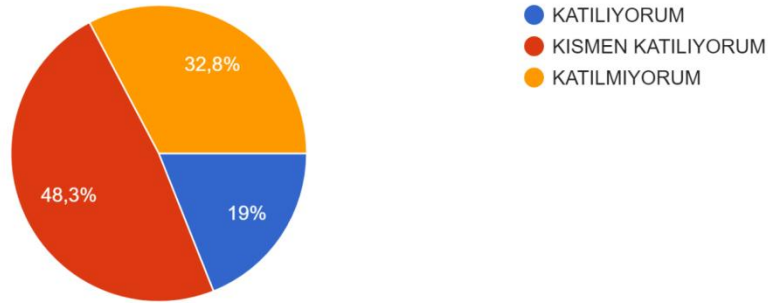


Şekil 40: Dış Paydaş(Veli) Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

Paydaşların okulumuzda “**Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 40’de yer verilmiştir. Şekil 40’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 34,5 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 37,9 kısmen memnun olduğunu yüzde 27,6 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulu binasını ve fiziki mekânları yetersiz bulmaktadır.

13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

58 yanıt



Şekil 41: Dış Paydaş(Veli) Okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

Paydaşların okulumuzda “**Okulumuzda yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir**” memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere Şekil 41’de yer verilmiştir. Şekil 41’da veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların yüzde 19 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır. Yüzde 48,3 kısmen memnun olduğunu yüzde 32,8 ise memnun olmadığı belirtmiştir. Veliler okulu düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yetersiz bulmaktadır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Okulumuzda görevli Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve yardımcı hizmetli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Okulumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmalarında yapılan tüm faaliyetler Okulumuz stratejik plan komisyonu bilgisi dâhilinde yürütülmektedir. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Okulumuzda düzenlenen iç paydaş anket sonucunda alınan görüşler aşağıya sıralanmıştır.

1. Güçlü Yönlerimiz

1. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması,
2. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması,
3. Yetki dağılımının işleri kolaylaştırması,
4. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması,
5. Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve tabletlerin kullanılması,
6. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, vb.),
7. Yapılan faaliyetlerin basın ve sosyal medya aracılığıyla duyuruluyor olması,
8. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması,
9. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi,
10. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması,
11. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması,
12. Teknolojik ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimde yenilikçi yaklaşımların benimseniyor olması,
13. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
14. Ulaşım ağlarının yeterli olması

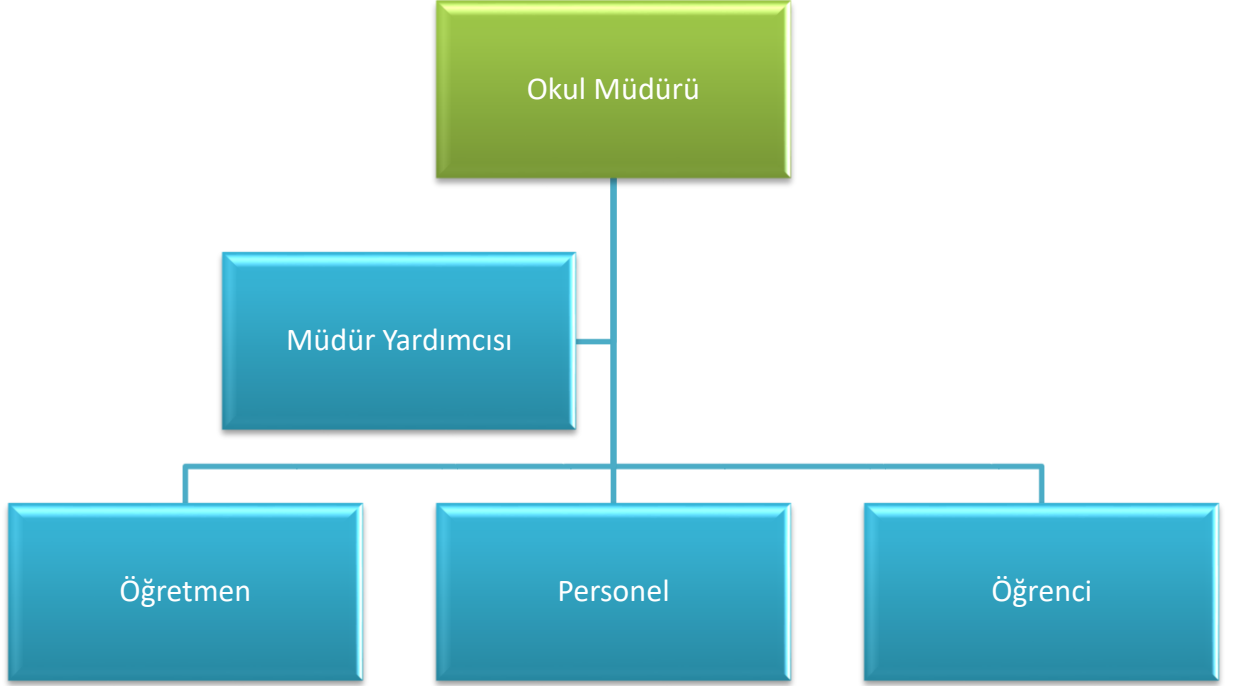
2. Zayıf Yönlerimiz

1. Velilerin çocuklarının ekonomik gelecekleri konusunda endişe etmeleri
2. Akademik eğitim alan her bireyin yüksek gelire sahip olacak birey olarak algılanması
3. Velilerin ekonomik olarak kısıtlı bir yapıya sahip olması
4. Kurum mevcut binasının fiziki yetersizliği

5. Rehber öğretmenin olmaması
6. Bölgemizde (köy) ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
7. Yönetici ve personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının olması
8. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin eksikliğinin olması
9. Okulumuzda yeterli düzeyde diğer personelin (memur- teknisyen vb.) olmaması
10. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı,
11. Aile bütünlüğü bozulmaların çok sık olması,
12. Bireyin sorumluluk duygusunun kaybolmaya başlaması,
13. Okulun bulunduğu ilçe (Talas) ve öğrencilerin geldiği ilçenin (Melikgazi) farklı olması nedeniyle hizmet alımında ikilem yaşanması
- 14- Kütüphane için uygun yerin olmayışı-Sahanın zemininde sürekli su birikmesi nedeniyle kullanılmasında sorun yaşanması

2.7.2.Teşkilat Yapısı

Kani Arıkan İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir



Şekil 3:Teşkilat Şeması

2.7.3.İnsan Kaynakları

Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

KANİ ARIKAN İLKOKUL PERSONEL BİLGİSİ TABLOSU			
Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	3	6	9

Tablo 5: Okulumuz Personel Yapısı

2.7.4. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, RAM, , Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir.

Okulumuz Teknolojik Araç ve Gereçleri

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber (Meb)

Tablo 6: Okulumuz Teknolojik Araç ve Gereçler

2.7.5.Fiziki Kaynak Analizi

Okulumuz Talas İlçemize bağlı Endürlük Mahallesinde hizmet vermektedir. Okulun fiziki durumu ile bilgiler tablo 9 da verilmiştir.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	46	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	14	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	7063	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6124			
Okul Kapalı Alan (m2)	939			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	375			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

Tablo 7:Okulumuz fiziki yapısı

2.7.6.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

TABLO 8: KANI ARIKAN İLKOKULU KAYNAK TABLOSU

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Yılı Tahmini Bütçe
Genel Bütçe	GELİR			24.100 TL	16.100 TL	20.000 TL
	GİDER			23.977,76 TL	16.090 TL	20.000 TL
Okul Aile Birliği	GELİR		3.608 TL	10.966 TL	11.214,54 TL	12.000 TL
	GİDER		7.366,27 TL	2.950 TL	7.800 TL	9.000 TL
GELİR TOPLAMI			3.608 TL	35.066 TL	27.314,54 TL	32.000 TL
GİDER TOPLAMI			7.366,27 TL	29.927,76 TL	23,890 TL	29.000 TL

2.8.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler /Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, okulumuz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi

		bakış açısına sahip olması		
	Ulusal/uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		Bölgemizde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitime tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların öncelikle verilmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması		Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi

	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
Sosyokültürel	Kamuoynunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç	Kitlesel göç ile	Göç ile gelen	İlimizde geçici koruma

	hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi

			durumunda kalması	
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremün olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağılımı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaybı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması
--	-----------------------------------	---	--	---

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda okulumuzun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte okulumuz ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1.GÜÇLÜ YÖNLER

1. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
2. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
3. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
4. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
5. Derslik başına düşen öğrenci sayısının ülke ortalamasının altında olması
6. DYS' nin etkin ve dikey yönde kullanılıyor olması
7. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
8. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
9. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
10. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
11. Kurumsal ağ sisteminin olması (DYS, e-okul, MEBBİS vb.)
12. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
13. Nitelik geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
14. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
15. Öğrenci devam oranlarının yüksek olması

2.9.2.ZAYIF YÖNLER

16. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile işletme körlüğü yaşamaması
17. Okulumuzda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
18. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
19. Öğrencilerin tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
20. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
21. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
22. Öğrencilerin düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
23. Kadın yönetici sayısındaki yetersizlik
24. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
25. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
26. Psikolojik danışma hizmetlerindeki yetersizlikler
- 30.öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması ,
- 31.Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
- 32.ikili öğrenim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlayamaması
- 33.Ailelerin öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerine gerekli önemi vermemesi
34. Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği
35. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı

2.9.3 FIRSATLAR

27. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
28. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
29. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 5.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
30. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
31. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
32. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
33. Eğitime %100 destek kampanyasından okulumuzun faydalanması
34. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
35. Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

2.9.4.TEHDİTLER

1. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
2. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
3. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
4. Görsel medyada yayımlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
5. İklim koşullarının zorlukları
6. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
7. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
8. Toplumsal yapı bozuklukları
9. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
10. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
11. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
12. Sosyal aktivitelerinin yapılacağı yeterli miktarda yer olmaması

2.10.Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kani Arıkan İlkokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Okul olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, nitelik olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Misyon, Vizyon Ve Temel Değerler

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda geleceğin büyüklerini yetiştirmek için, kaliteyi artırarak; Ezberci değil anlayarak öğrenen, davranışlarının sorumluluğunu bilen, çevreye sahip çıkan ve çevre bilinci olan, sosyal yardımlaşma duygusu güçlü, dürüstlük ve şeffaflıkla birlikte, güven veren, okulumuzdaki eğitim ortamlarını öğretime uygun hale getiren, başarısızlıklarının nedenlerini tespit eden, sorunlara çözüm üreten, BEN değil BİZ diyen öğrenciler yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Sürekli değişen ve gelişen geleceğin yetişkinlerini, örnek ve lider bir kurum olarak biz yetiştiririz.

Temel Değerlerimiz

Millî ve manevî değerleri gözetmek

Çözüm odaklı yönetim anlayışı

Güçlü iletişim

Teknolojiye uyum

İnsana saygı ve güven

Kaliteli hizmet anlayışı

Görev ve sorumluluk bilinci

Yaratıcılık ve yenilikçilik

Sosyal sorumluluk bilinci

Hukukun üstünlüğü

Etkin verimli kaynak kullanımı

Mükemmellik ve sürekli gelişim

Paydaş memnuniyeti fırsat eşitliği

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	70	70	75	80	85	90
PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	70	70	75	80	85	90
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	20	18	16	14	12	10
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	15	13	10	9	7	6

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak</p>

	<p>hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 .Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Riskler	<p>*Velilerin öğrencilerine fazladan eğitim yapılmasına izin vermemesi.</p> <p>*Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</p> <p>*Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</p>
Maliyet Tahmini	55.000
Tespitler	<p>*Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</p> <p>*Öğrencilerdeki teknolojik bağımlılığa karşı mücadele çalışmalarının az olması</p> <p>*Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitimin hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşamaması</p>
İhtiyaçlar	<p>*Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p> <p>*Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması</p>

Amaç 2	<p>Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.</p>
---------------	---

Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	60	60	70	75	80	85
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	60	60	70	75	80	85
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	60	60	70	75	80	85
PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	60	60	70	75	80	85
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	50	50	60	70	75	80
PG.2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	60	60	70	75	80	85
PG.2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	15	50	50	60	70	75

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S1. Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>

Riskler	<ul style="list-style-type: none">* Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin birbirinden farklı olması* Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması,* Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması * Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması
Maliyet Tahmini	55.000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">* Kitap okuyan öğrencilere çeşitli ödüllendirmeler yapılacaktır.* Okulda okuma saati belirlenerek düzenli takibi yapılacaktır.* Öğrencilerin eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanmalarına fırsatlar yaratılacaktır.* Değerler eğitimi çalışmalarının sayısı artırılabilecektir.* İhtiyaç duyulan hizmetiçi eğitimlerin tespitinin yapılarak, kişi sayısına göre okul ortamında yapılması sağlanacaktır.* Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması,
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">* Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi* Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi* Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,* Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	40	40	50	60	70	80

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	*Maliyetlerin çok yüksek olması *Okulun maddi imkânlarından dolayı yapılamaması. *Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	*Okulun bahçe alanının yeterli büyüklükte olmaması
İhtiyaçlar	*Okul-Aile işbirliği ile okula gelir getirici faaliyetlerde bulunulması. *Okulun mali kaynaklarını artırıcı faaliyetlerin yapılması(kermes vb.)

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Temel Eğitim
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İlkokul

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	85	85	88	92	95	98
PG.4.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	85	85	88	92	95	98
PG.4.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	0	0	30	40	45	50
PG.4.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	70	70	75	80	85	90
PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	2	3	4	5	6	6

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri/Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,</p>

	<p>sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 .Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 .E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 .Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 .Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>
Riskler	<p>*Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması</p> <p>*Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi</p>
Maliyet Tahmini	100.000
Tespitler	<p>*“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır</p> <p>*Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir</p> <p>*Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılmalı</p>
İhtiyaçlar	*Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek

4 .MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ 1	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000
HEDEF 1.1	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000
AMAÇ 2	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000
HEDEF 2.1	55.000	60.000	65.000	70.000	75.000
AMAÇ 3	100.000	110.000	120.000	130.000	135.000

HEDEF 3.1	100.000	110.000	120.000	130.000	135.000
AMAÇ 4	100.000	110.000	120.000	130.000	135.000
HEDEF 4.1	100.000	110.000	120.000	130.000	135.000

AMAÇ TOPLAM	310.000	340.000	370.000	400.000	420.000
Gen. Yön. Gid.					
Toplam Kaynak					

5. İZLEME DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Kani Arıkan İlkokulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

KANI ARIKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Kani Arıkan İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişı ana hatları ile aşğıdaki şekilde özetlenmiştir. Kani Arıkan İlkokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görölebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 4 : İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge

bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

	Biş M	Okul idaresi	Rehberlik Servisi	Tüm Zümreler	RAM	Belediyeler	STK	OAB	ÖYG ŞM	İSG	TEŞ M	SOSYAL KULUP	İYEP KOMİSYON
1.1.		S	i										i
2.1.		S	i	i									
3.1.		S				i					i		
4.1.		S						i		S	i		

Tablo 9: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim (ler)
<p>Hedef1.1:</p> <p>Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.</p>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>	OKUL YÖNETİMİ	<p>İyep Komisyonu</p> <p>Rehberlik servisi</p>

Amaç2:Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	OKUL YÖNETİMİ	Tüm Zümreler

Amaç3:Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefier	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	OKUL YÖNETİMİ İSG	TEGM Belediyeler OAB

Amaç4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p>Hedef4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.</p>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde</p>	<p>OKUL YÖNETİMİ</p>	<p>Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>

gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır		
--	--	--

Tablo 10: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PGNo	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef1.1	PG1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul Yönetimi	Iyep kurulu
	PG1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	Okul Yönetimi	Iyep kurulu
	PG1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi	Rehberlik Kurulu
	PG1.2.1	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi	Rehberlik Kurulu
	PG1.3.5	Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenlemesi yapılan okullar oranı (%)	TEGM	SGB, İEGM, BİGM, DÖGM, HBÖGM, BHİM

AMAÇ HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	Okul Yönetimi	Tüm Zümreler
	PG2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	Okul Yönetimi	Sağlık Temizlik Kulübü
	PG2.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	Sağlık Temizlik Kulübü
	PG2.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	Okul Yönetimi	Değerler Eğitimi Kurulu
	PG2.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	Değerler Eğitimi Kurulu
	PG 2.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	Okul Yönetimi	Değerler Eğitimi Kurulu
	PG 2.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	Değerler Eğitimi Kurulu

AMAÇ3HEDEFLERİNEİLİŞKİNPERFORMANSGÖSTERGELERİ






Hedef	PG No	PerformansGöstergesi	Sorumlu Birim	İşBirliğiYapılacak Birim(ler)
Hedef3.1	PG3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	Okul Yönetimi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

AMAÇ4HEDEFLERİNEİLİŞKİNPERFORMANSGÖSTERGELERİ

Hedef	PG No	PerformansGöstergesi	Sorumlu Birim	İşBirliğiYapılacak Birim(ler)
Hedef4.1	PG4.1	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi	Sosyal Etkinlik Kurulu
	PG4.2	PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi	Sosyal Etkinlik Kurulu
	PG4.3	PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi	Sosyal Etkinlik Kurulu
	PG 4.4	PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Yönetimi	Sosyal Etkinlik Kurulu
	PG4.5	PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	Okul Yönetimi	Sosyal Etkinlik Kurulu

T.C.
TALAS KAYMAKAMLIğI
Kani Arıkan M¼d¼rl¼đ¼

5018 Sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer ¼st politika belgeleri esas alınarak M¼d¼rl¼đ¼m¼zce benimsenen temel politika, ¼ncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı y¼ntemlerle hazırlanan M¼d¼rl¼đ¼m¼ze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun g¼r¼lm¼řt¼r.

Adı Soyadı	¼nvanı	İmza
Mustafa KASAP	Okul M¼d¼r¼	
Selda DURSUN	M¼d¼r Yardımcısı	
Esabil KARAG¼Z	¼đretmen	
Mustafa şAFAK	¼đretmen	
Saniye KURBAZ	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

27.05.2024
Mustafa ELMALI
İlçe Milli Eğitim M¼d¼r¼

